Benützungsgesuch für Räumlichkeiten der
Gemeinde Reitnau

Zustellung an Gemeindekanzlei Reitnau, Postfach 4, Kratz 4,5057 Reitnau / kanzlei@reitnau.ch

**Ich möchte**

**[ ]  die Mehrzweckhalle mieten** **[ ]  den Gemeindesaal mieten**

**Anlass**

**Veranstalter**

 [ ]  Verein [ ]  Privatperson [ ]  Firma/Organisation

**Kontaktperson**

**Name, Vorname**

Adresse

Tel. / Natel

E-Mail

Übernahme der Räume am:

Zeit der Übernahme:

Rückgabe der Räume am:

Die Benützung von Räumlichkeiten **vor dem Anlass** ist zu vermerken (Raum/Datum).

**Mehrzweckhalle**

[ ]  Mehrzweckhalle inkl. Foyer und WC-Anlage [ ]  Sportplatz/Rasenplatz

[ ]  Dusche, Umkleidekabine und Toiletten [ ]  Küche

[ ]  Bühne [ ]  Parkplatz

[ ]  Andere Räume:

[ ]  Beamer (16:10/1200x800) [ ]  Lichttechnik [ ]  Audio-Anlage [ ]  Mikrofone

[ ]  Technische Betreuung durch Bühnenmeister von:       Uhr bis       Uhr

[ ]  Eigene Technik-Betreuung: Übergabe der Anlage durch Bühnenmeister

**Gemeindesaal**

[ ]  Saal [ ]  Küche [ ]  Beamer

**Parkplatzeinweisung**

Wird vom Gesuchsteller organisiert Wählen Sie ein Element aus.

Wenn "nein" soll gegen Bezahlung durch die Feuerwehr gestellt werden.

Zeit von       Uhr bis       Uhr

**Generell ist das Wirten an Vereinsanlässen zu folgenden Zeiten geschlossen zu halten, sofern keine Überzeitbewilligung vorliegt:**

Montag bis Freitag 00.15 bis 05.00 Uhr

Samstag 02.00 bis 05.00 Uhr

Sonntag/Feiertage 02.00 bis 07.00 Uhr

**Datum** **Unterschrift Gesuchsteller/in**

**Benützungsbewilligung**

Die zuständige Behörde stimmt der Benützung im vorerwähnten Sinne zu.

Die Benützungsgebühr entnehmen Sie bitte der beiliegenden Gebührenordnung.

Schlüsselbezug: Achtung Öffnungszeiten Gemeindeverwaltung

5057 Reitnau, NAMENS DES GEMEINDERATES REITNAU

 Der Gemeindeschreiber

**Kopie an:**

* Gesuchsteller
* Schulverwaltung
* Hauswartung und Bühnenmeister
* Abteilung Finanzen
* Feuerwehrkommando
* Dauerbenützer