

# Reitnau

naturnah und zentral wohnen



## Stelleninserat Verwaltungsangestellte/r

**Arbeitsort:** 5057 Reitnau

**Antritt:** 1. April 2016 oder nach Vereinbarung

**Anmeldeschluss:** 15. Januar 2016

**Arbeitspensum:** 30 – 50%

**Stellenbeschreibung:** Im oberen Suhrental angrenzend zum Kanton Luzern liegt die Gemeinde Reitnau AG. Wir sind eine kleine, attraktive Landgemeinde mit rund 1'260 Einwohnerinnen und Einwohner.

Per 1. April 2016 wird die Gemeindeverwaltung Reitnau die Verwaltung von der Nachbargemeinde Attelwil übernehmen, daher suchen wir als Ergänzung zu unserem Team eine/einen

Verwaltungsangestellte/n 30% bis 50%

### ***Ihre Aufgaben:***

Grossmehrheitliche Mitarbeit im Bereich Finanzen, zusätzlich je nach Arbeitsanfall Mithilfe in den Bereichen Gemeindekanzlei, Führen des Tagesgeschäfts, Lehrlingsbetreuung und Schalter-/Telefondienst

### ***Ihr Profil:***

Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann (vorzugsweise in einer Gemeindeverwaltung). Exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise. Gute Umgangsformen im Publikumsverkehr und Freude am Kontakt zur Bevölkerung und an der Arbeit im Team.

### ***Wir bieten:***

Eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen, kleinen Verwaltung. Fortschrittliche Arbeitsbedingungen mit Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

# Reitnau

naturnah und zentral wohnen



**Anstellung:**

Die Anstellung wird im Stundenlohn erfolgen, da das Pensum flexibel gestaltet werden muss. Es wird sich über ein gesamtes Pensum von 30% bis 50% erstrecken je nach Arbeitsanfall.

**Stellenantritt:**

Per 1. April 2016 oder nach Vereinbarung

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin Finanzen, Janine Rupp, Tel. 062 738 77 38, E-Mail: [finanzen@reitnau.ch](mailto:finanzen@reitnau.ch). Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Diplome, Foto) an Gemeinderat Reitnau, Postfach, 5057 Reitnau